



DÔSTOJNÝ ŽIVOT VŠETKÝM, n.o.

# Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19

Verzia č. 1 platná od 05.05.2020

Vypracovala: Bc. Alena Štefanisková, riaditeľka n.o.

Bc. Barbora Hribiková, pracovníčka n.o.

Povinnosťou každého poskytovateľa sociálnej služby je plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, v rámci ktorých je poskytovateľ povinný vypracovať postupy a pravidlá riešenia krízových situácií.

Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia slúži pre členov krízového tímu a tiež pre zamestnancov a našich klientov, ako sa preventívne chrániť pred ochorením COVID-19 a ako postupovať v prípade výskytu ochorenia u opatrovateliek alebo klientov.

Nezisková organizácia **Dôstojný život všetkým, n. o.** poskytuje terénnu opatrovateľskú službu priamo u klientov v domácnosti. Vzhľadom na súčasnú situáciu ohľadom šírenia pandémie ochorenia COVID-19 sme vytvorili tento dokument, ktorý bude slúžiť na zvládnutie aktuálnej situácie.

## 1. Krízový tím

Dňa 30.04.2020 bol štatutárom určený krízový tím, ktorý bude koordinovať postupy a pravidlá, v prípade výskytu ochorenia COVID-19 u našich klientov alebo opatrovateliek.

Členovia krízového tímu sú v pravidelnom telefonickom, prípadne e-mailovom kontakte so svojimi zamestnancami a tiež s rodinnými príslušníkmi našich klientov.

### Členovia krízového tímu:

1. Bc. Alena Štefanisková – štatutár neziskovej organizácie a hlavný vedúci krízového tímu
2. Sergej Štefanisko – zástupca hlavného vedúceho krízového tímu
3. Bc. Barbora Hribiková – pracovníčka n.o.

## 2. Informovanie zamestnancov

Zamestnanci boli oboznámení o ochorení COVID-19 a o bezpečnostných a hygienických predpisoch, ktoré je potrebné dodržiavať. Každý zamestnanec si musel naštudovať **Informácie o ochorení COVID-19**, ktoré boli vydané hlavným hygienikom Slovenskej republiky. Zároveň boli zamestnanci poučení ako predchádzať šíreniu ochorenia a ako postupovať v prípade výskytu ochorenia. Ako poskytovatelia sociálnej služby tiež zabezpečujeme ochranné pomôcky našim opatrovatelkám.

### 3. Postupy a pravidlá pri riešení krízovej situácie

Ochorenie sa šíri hlavne vzdušnou cestou, a to pri rozprávaní, kašľaní alebo kýchaní.

Príznaky tohto ochorenia sú **kašeľ, sťažené dýchanie, teplota nad 38°C, bolesti hlavy a svalov, únava, malátnosť, v niektorých prípadoch aj strata čuchu a chuti.**

- V prípade, že by sa u našich zamestnancov prejavili príznaky ochorenia alebo bolo ochorenie COVID-19 potvrdené, zamestnanci sú povinní túto informáciu okamžite ohlásiť zamestnávateľovi.
- Ak zamestnanec prejavuje príznaky ochorenia COVID-19, je povinný kontaktovať svojho všeobecného lekára telefonicky a počkať na ďalšie inštrukcie.
- Zamestnanec je povinný informovať zamestnávateľa aj vtedy, ak prišiel do kontaktu s osobou, ktorá sa vrátila zo zahraničia alebo rizikovej oblasti.
- Vo vyššie uvedených prípadoch nesmú zamestnanci nastúpiť do práce, nakoľko môžu ohroziť našich klientov.
- Následne sa musia zamestnanci riadiť pokynmi lekára, či príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. (karanténa, lekársky dohľad a pod., v závislosti od zdravotného stavu)
- V prípade, že naši klienti prejavujú príznaky ochorenia COVID-19, alebo prišli do kontaktu s osobou, ktorá sa vrátila zo zahraničia, prípadne rizikovej oblasti, sú rodinní príslušníci klienta povinní informovať v prvom rade svojho všeobecného lekára a následne riaditeľku, prípadne pracovníčku neziskovej organizácie o vzniknutej skutočnosti.

### 4. Usmernenia v rámci osobnej prevencie

1. Nosenie rúška pri priamom osobnom kontakte s inými osobami.
2. Prekrývať si nos a ústa pri kašľaní alebo kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou, ktorú je potrebné odhodiť do komunálneho odpadu.
3. Umývať si ruky mydlom a vodou najmenej po dobu 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo alebo voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
4. Informovať svojho všeobecného lekára, v prípade, že sa cítite zle. Zamestnanci sú povinní informovať aj zamestnávateľa a rodinných príslušníkov klienta.
5. Vyhýbať sa ľuďom, ktorá javia známky chrípky alebo nádchy.
6. Vyhýbať sa miestam, kde sa zhromažďuje viac ľudí.



## 5. Usmernenia v rámci prevencie u klienta v domácnosti

1. Dezinfikovať povrchy v domácnosti.
2. Dbáť na časté umývanie rúk. Nepoužívať spoločné uteráky!
3. Každý deň sledovať zdravotný stav klienta. Každú náhlu zmenu je ihneď potrebné konzultovať s lekárom.
4. Používať rúška a ochranné rukavice.
5. Časté vetranie priestorov
6. Minimalizovať sociálne kontakty klientov. Neúčastňovať sa na podujatiach.
7. Zákaz cestovania pre zamestnancov.

***Plán riešenia krízovej situácie sa mení a dopĺňa podľa usmernení riadiacich orgánov (VÚC, MPSVaR SR, RUVZ SR a iné).***

Vo Svidníku 05.05.2020

Bc. Alena Štefanisková  
riaditeľka n.o.